



**"Informe Detallado del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
(PADA) SINTCOP 2025"**

El presente documento, se elabora en estricto apego y con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Capítulo V, artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, el cual, para pronta referencia, se cita de manera textual:

"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa".

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Enero	b) Validación de instrumentos archivísticos 1.- Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 e Informe 2025	Realizado	Se publicó en el portal del Sindicato Independiente de Trabajadores de el Colegio de Postgraduados (SINTCOP) el 13 de enero de 2025.





POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Marzo	a) Solicitar el suministro de los diferentes insumos para la gestión documental. 1.- Gestionar las compras necesarias para el Archivo como cajas de polipropileno, materiales para la gestión documental.	Realizado	Se solicito papelería existente en el almacén interno del SINTCOP. y la compra de tintas para la impresora.
	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos 1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejectivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitacion del AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN f) Bajas documentales que se hayan generado 1.- Elaborar los inventarios de baja documental	No Realizado Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN. Se realizan inventarios de baja de la Comisión Nacional de Honor y Justicia y de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

Marzo	2.- Elaboración de acta para baja documental	Pendiente	Porque ya no fue posible reunirse con el grupo interdisciplinario para la aprobación de las bajas.
--------------	--	-----------	--

[Handwritten signature in blue ink]



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México, CP. 56220



contacto@sintcop.mx



**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Abril	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejectivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitacion del AGN.
	1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental		No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN	No Realizado	Se realizan inventarios de baja de la Comisión Nacional de Honor y Justicia y de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
	f) Bajas documentales que se hayan	Realizado	Porque ya no fue posible reunirse con el grupo interdisciplinario para la aprobación de las bajas
	1.- Elaborar los inventarios de baja documental	Pendiente	
	2.- Elaboración de acta para baja documental		



**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Mayo	b) Validación de instrumentos archivísticos 2. Realizar las actualizaciones hechas por los Titulares de las Secretarías del CEN, de los instrumentos archivísticos: CGCA, CADIDO, Fichas Técnicas de Series Documentales del RNA del AGN	Pendiente	Se trabajo con las Fichas Técnicas de Series Documentales y el CGCA, conjuntamente con el CEN en gestión 2024-2027, con apoyo del Depto. de Capacitación Archivística del AGN, continua en revisión.
	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos 1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejecutivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitación del AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN	No Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración 1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental 2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación.	Realizado	Esta actividad se realizo en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
		Realizado	Esta actividad se realizo en todas las Secretarías.

[Handwritten signatures in blue ink]



**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

Mayo	3.- Realizar transferencias primarias al archivo de concentración	Realizado	Esta actividad se realizó con las secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia, Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización y la Unidad de Transparencia
	f) Bajas documentales que se hayan generado 1.- Elaborar los inventarios de baja documental	Realizado	Se realizan inventarios de baja de la Comisión Nacional de Honor y Justicia y de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
	2.- Elaboración de acta para baja documental	Pendiente	Porque ya no fue posible reunirse con el grupo interdisciplinario para la aprobación de las bajas



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Junio	c) Actualizar la información inscrita ante el Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación. 1.- Solicitar al sujeto obligado la actualización de nombramientos del SIA 2. Solicitar el refrendo del Sistema Institucional de Archivos en la plataforma del RNA del AGN.	Realizado Realizado	No hubo cambios en el SIA. Se realizó el refrendo al Registro Nacional de Archivos el día 23 de junio 2025.
	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos 1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental.	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejectivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitación del AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.	No Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración 1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental	Realizado	Esta actividad se realizo en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México, CP. 56220



contacto@sintcop.mx



SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

Junio	2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación.	Realizado	Esta actividad se realizo en todas las Secretarías.
	3.- Realizar transferencias primarias al archivo de concentración	Realizado	Esta actividad se realizó con las secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia, Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización y la Unidad de Transparencia
	f) Bajas documentales que se hayan generado		
	1.- Elaborar los inventarios de baja documental	Realizado	Se realizan inventarios de baja de la Comisión Nacional de Honor y Justicia y de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
	2.- Elaboración de acta para baja documental	Pendiente	Porque ya no fue posible reunirse con el grupo interdisciplinario para la aprobación de las bajas
	g) Convocar a Estudiantes para Servicios social y/o ayudantía.		
	1.- Elaborar convocatoria y visitas a las escuelas medio superior y universitarios de la zona.	Realizado	Se aceptaron 2 estudiantes del CBT No.3, para servicio social pero posteriormente la escuela canceló porque no le habían aceptado apoyar a sindicatos.

[Handwritten signatures in blue ink]



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México, CP, 56220



contacto@sintcop.mx



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

Junio	2.- Coordinar las actividades de los servicios sociales para la ayudantía de los procesos técnicos de catalogación y digitalización de los documentos.	No Realizado	Porque no hubo aspirantes.
--------------	--	--------------	----------------------------

[Handwritten signature]



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Julio	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos 1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental 2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejecutivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitación del AGN.
	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración 1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental 2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación. 3.- Realizar transferencias primarias al archivo de concentración	No Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
		Realizado	Esta actividad se realizó en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
		Realizado	Esta actividad se realizó en todas las Secretarías.
			Realizado
	f) Bajas documentales que se hayan generado		



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcoop.mx



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

Julio	1.- Elaborar los inventarios de baja documental	Realizado	Se realizan inventarios de baja de la Comisión Nacional de Honor y Justicia y de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
	2.- Elaboración de acta para baja documental	Pendiente	Porque ya no fue posible reunirse con el grupo interdisciplinario para la aprobación de las bajas

[Handwritten signatures in blue ink]



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col.
San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Agosto	a) Solicitar el suministro de los diferentes insumos para la gestión documental. 2.- Realizar la fumigación anual	Realizado	Se realizo la fumigación el 19 y 20 de agosto.
	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos 1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejectivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitacion del AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN	No Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración 1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental 2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación.	Realizado	Esta actividad se realizo en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
		Realizado	Esta actividad se realizo en todas las Secretarías.

[Handwritten signature]



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

Agosto	3.- Realizar transferencias primarias al archivo de concentración	Realizado	Esta actividad se realizó con las secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia, Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización y la Unidad de Transparencia
	f) Bajas documentales que se hayan generado 1.- Elaborar los inventarios de baja documental	Realizado	Se realizan inventarios de baja de la Comisión Nacional de Honor y Justicia y de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
	2.- Elaboración de acta para baja documental	Pendiente	Porque ya no fue posible reunirse con el grupo interdisciplinario para la aprobación de las bajas



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Septiembre	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos 1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejectivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitación del AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN	No Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración 1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental	Realizado	Esta actividad se realizo en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.
	2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación. 3.- Realizar transferencias primarias al archivo de concentración	Realizado	Esta actividad se realizo en todas las Secretarías. Esta actividad se realizó con las secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia, Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización y la Unidad de Transparencia



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Octubre	d) Capacitación de los RAT's y demás personal que opere documentos		
	1.- Elaboración de un programa de capacitación para los responsables de las Unidades Administrativas, para que tengan el conocimiento necesario de cómo implementar el CADIDO y hacer sus transferencias, así como la correcta gestión documental	Realizado	Se dio capacitación a todos los miembros del Consejo Ejectivo Nacional, Comisiones Nacionales y Comisiones Mixtas gestión 2024-2027, para el uso de la plataforma de capacitación del AGN.
	2.- Asistencia a la capacitación que imparte el INAI y el AGN	No Realizado	No hubo convocatoria para asistir a la capacitación que imparte el INAI y el AGN.
	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración		
1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental	Realizado	Esta actividad se realizo en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización.	
2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación.	Realizado	Esta actividad se realizo en todas las Secretarías.	



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx



FOR LA ORGANIZACION INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Núm. De Reg. 5430

MES	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ESTATUS	OBSERVACIONES
Diciembre	e) Organizar y depurar los archivos de trámite y archivos de concentración 1.- Identificar los documentos en los archivos de trámite; organizar, clasificar y registrar en Inventario General y Guía de Archivo Documental 2.- Desincorporar los documentos de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas generadoras de la documentación. 3.- Realizar transferencias primarias al archivo de concentración	Realizado Realizado Realizado	Esta actividad se realizo en las Secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia y Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización. Esta actividad se realizo en todas las Secretarías. Esta actividad se realizó con las secretarías de General, Trabajo y Conflictos, Comisión Nacional de Honor y Justicia, Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización y la Unidad de Transparencia

C. Elizabeth Cruces Díaz
Coordinadora de Archivos del SINTCOP
archivogeneralsintcop@outlook.com

Lic. Efraín Lahoz Cova
Secretario General del SINTCOP



(595) 133 4285



Calle Francisco Dosamantes S/N, Esquina con Francisco Dosamantes, Col. San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. CP. 56220



contacto@sintcop.mx